

Základní škola a Mateřská škola Slavkov, okres Opava, příspěvková organizace

Slezská 316, 747 57 Slavkov

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Platnost: od 1. 9. 2020
Zpracovala: Bc. Kateřina Plachká, vedoucí vychovatelka
Schválila: Mgr. Eva Starečková, ředitelka školy

Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD a ŠK.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přijatých žáků.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
- Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny či školního klubu, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

Žák je povinen:

- řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- neopouštět prostory družiny a její oddělení

- nepřítomnost v ŠD či ŠK doložit žádostí o uvolnění a předat vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopouštět se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz – škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení
- bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Zákonní zástupci jsou povinni:

- doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, podpis zákonného zástupce)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny

II. Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině zajišťuje vychovatelka daného oddělení přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností

Přihlašování, odhlašování a vyloučení

- zařazení žáků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy
- Žáci se přihlašují na základě písemné přihlášky první školní den, kdy probíhá zápis a v průběhu roku za předpokladu, že do jednoho oddělení lze maximálně zapsat 30 pravidelně docházejících žáků.
- Zápisné je stanoveno na 200,-Kč na školní rok pro ŠD, ŠK a zájmové útvary těchto zařízení. Pokud je dítě řádně přihlášeno do ŠD nebo ŠK, neplatí již za kroužky.
- Zákonní zástupci přihlášeného žáka zaznamenají na zápisním lístku rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny a další osoby pověřené vyzvedáváním žáka.
- Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to na základě písemného sdělení.

- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Tomuto předchází podmínečné vyloučení.

III. Organizace činnosti

Provozní doba a zajištění prostor pro činnost

- Družina má kapacitu 120 žáků ve čtyřech odděleních
- Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.
- Ranní provoz 6:15 – 7:45 hod., odpolední provoz 11:30 – 16:00 hod.
- Činnosti ŠD probíhají zejména ve vlastních prostorách školní družiny, dále ŠD využívá školní knihovnu, počítačovou učebnu, kuchyňku, tělocvičnu, zahradu školy.
- Třídní učitelka podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD a ŠK (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků).

Docházka do školní družiny a školního klubu a pohyb žáků v prostorách školy

- Školní družinu a školní klub pravidelně navštěvují přihlášení žáci, ranní provoz mohou využívat i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD /zákonný zástupce informuje vychovatelku /.
- Časový harmonogram je dán týdenní skladbou zaměstnání a rozpisem. V čase od 15.00 do 16.00, jsou žáci rozděleni do zájmových kroužků dle přihlášek. Zájmové kroužky mohou navštěvovat i děti, které nejsou zapsány do ŠD nebo ŠK k pravidelné docházce.
- Je-li dítě přihlášeno do zájmových kroužků ŠD a ŠK, stávají se pro něj povinnými, nepřítomnost nutno předem písemně omluvit.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností.
- Žáky po skončení vyučování přebírají vychovatelky od třídních učitelek.
- Žáky, kteří navštěvují kroužky školy, přebírají vedoucí kroužků, po ukončení kroužku předávají žáky vychovatelkám.
- Mají-li žáci odpolední vyučování, tráví polední přestávku v ŠD či ŠK.
- Dítě je možno odhlásit ze zájmových útvarů ze závažných důvodů k pololetí školního roku, poplatek se nevrací.

Vyzvedávání žáků a samostatný odchod žáka z ŠD a ŠK

- Žáky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené vyzvednutím, které jsou uvedené v zápisním lístku. Pokud přijde jiná osoba, informuje o tom vychovatelku zákonný zástupce.
- Žák odchází samostatně ze ŠD a ŠK v době, která je uvedena na zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení rodičů – jméno žáka, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti zákonného zástupce, podpis. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení rodičů.
- Vychovatelka dbá na včasný odchod dojíždějících žáků na autobus, pokud dítěti spoj ujede, neprodleně se vrací zpět a hlásí problém vychovatelce. Ta zajistí pobyt v ŠD či

ŠK do dalšího odjezdu autobusu nebo informuje, nejlépe telefonicky, zákonného zástupce

- Rodič, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje osobně třídní učitelku nebo vychovatelku o nepřítomnosti žáka ve školní družině.
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby se vychovatelka nejdříve pokusí o telefonické spojení s rodiči, pokud se spojení nezdaří, informuje ředitelku školy a na základě jejího souhlasu bude školní družina kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě nebo policii.

Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly ŠD a ŠK první školní den prostřednictvím informačního letáčku.
- Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s vedoucí vychovatelkou telefonicky či prostřednictvím e-mailové adresy.
- Zákonným zástupcům je nabízena účast na akcích ŠD a ŠK.

Stravování, pitný režim

- Stravování si zákonní zástupci zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování obědů.
- Žáci 1. a 2. tříd chodí na oběd společně s vychovatelkou, žáci 3.-5. třídy dle rozvrhu – s vychovatelkou, popřípadě přicházejí a odcházejí na oběd ve skupině nebo jednotlivě dle zájmových aktivit.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD a ŠK.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.
- Žáci jsou povinni v době vyhlášených mimořádných situací dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření stanovená Krajskou hygienickou stanicí a všechna hygienická opatření stanovená v rámci provozu školy, ŠD a ŠK (nošení roušek, zvýšená hygienická opatření, dezinfekce rukou).
- V případě výskytu infekčního onemocnění či jeho podezření je postupováno následovně:
 - okamžité poskytnutí ochranných pomůcek
 - izolace žáka v předem připravené samostatné místnosti Výchovního poradenství
 - informování zákonného zástupce, který je povinen dítě bezodkladně vyzvednout ze ŠD nebo ŠK
 - informování zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu
- Žák respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje, ani neodchází z ŠD a ŠK.

- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úrazu a sdělí, jaká opatření učinila. Vyplní formulář k ošetření dítěte, informuje vedení školy.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování. Poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD a ŠK ze strany žáků

- Žák zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk. Ztráty hlásí neprodleně své vychovatelce.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. Dokumentace

Ve školní družině a školním klubu se vede tato dokumentace:

zápisní lístek žáků
přehled výchovně vzdělávací práce
docházkový sešit
plán zájmového vzdělávání
evidenci pracovní doby

Ve Slavkově dne 25. 8. 2020

Mgr. Eva Starečková, ředitelka školy