**ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ**

**(školní rok 2024/2025)**

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
	1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
		1. podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
		2. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
		3. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
		4. podporuje získávání životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
		5. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
		6. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
		7. poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
		8. vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
		9. poskytuje vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
		10. v případě uzavření mateřské školy se předškolní děti s povinnou školní docházkou vzdělávají distančně – učitel je kontaktuje emaily, whatsapp.
	2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
	3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ) v platném znění.
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
	1. Každé přijaté dítě má právo
		1. na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1.tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
		2. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
		3. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
	2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovena školským zákonem.
	3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
	4. Dítě má být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
	5. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
3. Povinnosti dětí
	1. dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
	2. řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
	3. šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky…),
	4. dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat…).
	5. chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
	6. dodržovat pravidla hygieny
4. Práva zákonných zástupců
	1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci mají právo:

* podílet se na dění v MŠ, po dohodě s vedením MŠ
* podle zájmu volně vstupovat po dohodě s učitelkou do tříd
* dostatečně být informováni o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání dítěte
* vyjadřovat se k „Rozhodnutí o přijetí dítěte“, podle zákona č. 500/2004 – správní řád
* domlouvat se o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání
* obdržet informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
* na poradenskou pomoc v MŠ nebo školskému poradenském zařízení (např. PPP)
* domluvit si schůzku s učitelkou, či vedením školy, při řešení záležitostí souvisejících se vzděláváním a dalších činnostech svých dětí, avšak vždy tak, aby tato schůzka v žádném případě nenarušovala výuku
1. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí
	1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
		1. přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
		2. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
		3. na vyzvání zástupkyně ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
		4. informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
		5. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – do omluvného listu,
		6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
		7. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Zákonní zástupci jsou povinni:

* zajistit, aby dítě řádně docházelo do školského zařízení vhodně a čistě upravené
* na vyzvání zástupkyně ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte
* nepřítomnost dítěte řádně omluvit (předškoláci do omluvného listu)
* oznamovat škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky (hlásit ihned změny v osobních datech dítěte: bydliště, pojišťovnu, telefonní spojení, zaměstnání rodičů, podle zákona 561/2004)
* předat dítě osobně učitelce, teprve potom může zákonný zástupce opustit MŠ
* upozornit paní učitelku na výskyt vší u dítěte – dítě může do kolektivu, až po odstranění všech vší i hnid z vlasů dítěte
* upozornit ihned na jakoukoliv infekční nemoc učitelku (zánět spojivek, plané neštovice, roupy aj.)
* vyzvednout si dítě do ukončení provozu MŠ- do 16.00 hod.
* nevstupovat do areálu MŠ s pejsky
* ve svých prostorách MŠ nezodpovídá za kola, koloběžky a jiné hračky
* dát svému dítěti řádnou sportovní obuv na pobyt venku
* dbát na bezpečnost svých dětí na akcích školy v MŠ nebo na školní zahradě v době, kdy bylo dítě již předáno zákonným zástupcům
* oznámit ukončení docházky v předškolním zařízení
* seznámit se prokazatelně se školním řádem a dbát na jeho dodržování
* oznámit zástupkyni ředitelky odklad školní docházky do ZŠ svého dítěte
* úplata je splatná vždy poslední den daného kalendářního měsíce

Úplata se hradí převodem na bankovní účet školy

číslo účtu: 266445584/0300

VS: datum narození dítěte (bez teček)

poznámka: jméno dítěte, období platby (platbu zadejte do konce daného měsíce)

Děti předškolní a děti s odloženou školní docházkou neplatí

Ve školním roce 2024/2025 činí úplata 240,- za celodenní docházku dítěte Směrnice MŠ z roku 2024.

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
	1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
	2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
		1. žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (příloha č.1),
		2. potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
	3. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.
	4. V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
2. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Ukončení předškolního vzdělávání
	1. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
		1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
		2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
		3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školní poradenské zařízení,
		4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) v stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
	2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
	1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občan České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
	2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávnění pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
3. Docházka a způsob vzdělávání
	1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské škol a délku jeho pobytu v těchto dnech jeho pobytu v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.
	2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není daná ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizaci školního roku v základních a středních školách.
	3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte žáka do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodu absence.
	4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
		1. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
		2. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
		3. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

1. Individuální vzdělávání
	1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
	2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
		1. jméno, popř. jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
		2. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
		3. důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
	3. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka základní a mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

1. Přebírání/předávání dětí
	1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
	2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
	3. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
	4. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
		1. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
		2. informuje telefonicky zástupkyni ředitelky a postupuje podle jejich pokynů
		3. kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
		4. případně se obrátí na Policii ČR.
	5. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
	1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00 hodin.
	2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
	3. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
	4. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školného vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu.

Organizace a provoz MŠ

Typ školy: Trojtřídní s celodenním provozem

1. třída: 2,5 – 4 leté děti (třída pro 20 dětí)
2. třída: 3,5 – 6 leté děti (třída pro 28 dětí)
3. třída: 5,5 – 6 leté děti (taky děti 7-leté s odkladem školní docházky – třída s pro 28 dětí)

**Provozní doba:** 6:30-16:00

**Uspořádání dne:**

**Ranní scházení:**

6.30 – 7.30 scházení dětí v I. třídě (Broučcích), spontánní herní aktivity

7.00 – 7.30 odcházení dětí ze třídy Sluníček do třídy Sluníček (II. třída)

7.00 - 7.30 odcházení dětí ze třídy Kuřátek do třídy Kuřátek (III. třída)

**Broučci (I. třída)**

6.30 – 8.30 spontánní hry, pohybové aktivity, komunikační kruh, tvůrčí realizace nápadů dětí

8.30 – 8.50 hygiena, stolování – dopolední svačina (ve své třídě)

8.50 – 9.40 řízená činnost, skupinová pedagogická práce s dětmi, volné hry, různé formy denního cvičení, zájmové aktivity, relaxace aj.

 9.40 – 11.30 pobyt venku, sezónní činnosti, hry na zahradě, vycházky aj.

11.30 – 12.00 hygiena, stolování – oběd (v jídelně), příprava na odpočinek dětí

12.00 – 14.00 četba příběhů, pohádek, odpočinek dětí s individuálním klidovým režimem

14.10 – 14.30 hygiena, stolování – odpolední svačina (ve své třídě)

14.30 – 16.00 zájmové a tvořivé činnosti, pobyt venku, individuální činnosti, rozcházení

**Sluníčka (II. třída)**

7.00 – 8.30 spontánní hry, pohybové aktivity, komunikační kruh, tvůrčí realizace nápadů dětí

8.30 – 8.50 hygiena, stolování – dopolední svačina (v jídelně)

8.50 – 9.45 řízená činnost, skupinová pedagogická práce s dětmi, volné hry, různé formy denního cvičení, zájmové aktivity, relaxace aj.

 9.45 – 11.35 pobyt venku, sezónní činnosti, hry na zahradě, vycházky aj.

11.35 – 12.00 hygiena, stolování – oběd (v jídelně), příprava na odpočinek dětí

12.00 – 13.50 četba příběhů, pohádek, odpočinek dětí s individuálním klidovým režimem

14.10 – 14.30 hygiena, stolování – odpolední svačina (v jídelně)

14.30 – 15.00 zájmové a tvořivé činnosti, pobyt venku, individuální činnosti, rozcházení

15.00 – 16.00 spontánní herní aktivity ve třídě Broučků, pobyt venku

**Kuřátka (III. třída)**

7.00 – 8.15 spontánní hry, pohybové aktivity, komunikační kruh, tvůrčí realizace nápadů dětí

8.15 – 8.45 různé formy denního cvičení

8.50 – 9.10 hygiena, stolování – dopolední svačina (v jídelně)

9.10 – 9.50 řízená činnost, skupinová pedagogická práce s dětmi, volné hry, různé formy denního cvičení, zájmové aktivity, relaxace aj.

 9.50 – 11.50 pobyt venku, sezónní činnosti, hry na zahradě, vycházky aj.

11.50 – 12.20 hygiena, stolování – oběd (v jídelně), příprava na odpočinek dětí

12.20 – 13.50 četba příběhů, pohádek, odpočinek dětí s individuální klidovým režimem

14.10 – 14.30 hygiena, stolování – odpolední svačina (v jídelně)

14.30 – 15.30 zájmové a tvořivé činnosti, pobyt venku, individuální činnosti, rozcházení

15.30 – 16.00 spontánní herní aktivity ve třídě Broučků, pobyt venku

**Doporučený** čas příchodu do MŠ **6.30 – 8.00**

**Odchody domů** :

* Po obědě **12.00-12.15** (Broučci, Sluníčka)
* Po obědě **12.20- 12.40** (Kuřátka)
* Odpoledne **14.20 – 16.00**

Po individuální domluvě s paní učitelkou může dítě přijít a odejít kdykoliv.

**ČASY STRAVOVÁNÍ:**

Ranní svačina

* Broučci 8.30 ve své třídě
* Sluníčka 8.30 v jídelně
* Kuřátka 8.50 v jídelně

Oběd

* Broučci  11.30 v jídelně
* Sluníčka  11.35 v jídelně
* Kuřátka 12.00 v jídelně

Odpolední svačina

* Broučci 14.10 ve své třídě
* Sluníčka 14.10 v jídelně
* Kuřátka 14.10 v jídelně

Začátek povinného předškolního vzdělávání určila ředitelka základní a mateřské školy v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 HOD.

**ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY:**

ŠIKULKA 1.sk.– sudá středa co 14 dní 12.30 – 13.30 ve školce, pí uč. Vrlíčková

ŠIKULKA 2. sk. – sudý čtvrtek co 14 dní 12.30 – 13.30 ve školce, pí uč. Glösslová

ŠIKULKA 3. sk. – lichý čtvrtek co 14 dní 12.30 – 13.30 ve školce, pí uč. Reslová

ANGLIČTINA HRAVĚ 1.sk.– pondělí 14.35 – 15.05 ve školce ve Sluníčkách, pí uč. Škývarová

ANGLIČTINA HRAVĚ 2.sk. - pondělí 15.15 – 15.45 ve školce ve Sluníčkách, pí uč. Škývarová

CVIČENÍ RODIČŮ A DĚTÍ – pondělí 16.00 – 17.00 v tělocvičně ZŠ, pí.uč. Králová

TANEČKY – TSK OPAVA – úterý 15.00 – 15.45 ve školce ve Sluníčkách, pí uč. Hromadová

CVIČENÍ PŘEDŠKOLATA – středa v tělocvičně ZŠ 16.00-17.00, pí uč. Duroňová

NÁBOŽENSTVÍ – čtvrtek 15.00 – 15.30 ve školce ve Sluníčkách, pí uč. Ružinská

JUDO – pátek 14.30 – 15.30 ve školce ve Sluníčkách, p. uč. Reineke

POVÍDÁLEK – FLEXIBILNĚ během dne- p.učitelka Jančářová, Glösslová, Škývarová

* 1. Úplata za vzdělávání je hrazena do posledního dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
	2. Obědy je možno odhlásit nebo přihlásit vždy den předem (V MŠ do 10:00 hodin, v jídelně ZŠ Slavkov do 11.30 hodin). Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů (od11 do 11.20), pouze v první den nepřítomnosti.
	3. Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.
	4. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akce spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
	5. Předem známou delší nepřítomnost dítěte oznamují zástupci škole písemně, telefonicky, nebo osobně učitelce mateřské školy.
	6. Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně nebo telefonicky.
	7. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
	1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
	2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
2. 20 dětí z běžných tříd
3. 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší 3 let
	1. Výjimečně může ředitel školy zvýšit počty dětí uvedené
4. odstavci 14.2 písm. a) nejvýše však o 8 dětí
5. odstavci 14.2 písm. b) nejvýše však o 11 dětí
	1. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobila k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
	2. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
	3. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostech pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
	4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
	5. V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů
6. Zacházení s majetkem mateřské školy
	1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
	2. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.
7. Informace o průběhu vzdělávání dětí
	1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
	2. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
	3. Zástupkyně ředitelky školy může vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.